Kepala Naskah Dinas Fakultas/Lembaga/UPT

Surat Jaminan Pembiyaan

No :

Dengan ini kami sampaikan bahwa dosen/tenaga kependidikan/mahasiswa(1)  Universitas Bengkulu tersebut di bawah ini:

Nama :

NIP/NPM :

Unit Kerja / Jurusan /Program studi (1) :

Akan melaksanakan kegiatan ……………………di ………………. (perguruan tinggi dan negara) mulai tanggal……………………sd……………….

Sehubungan dengan hal tersebut pembiayaan kegiatan dijelaskan sebagai berikut (2):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Komponen biaya** | **KOLOM PEMBIAYAAN** | | | **Estimasi besaran biaya** |
| **Sumber pembiayaan Pemerintah (APBN/PNBP)** | **Sumber pembiyaan donor/hibah/sponsor dll (tuliskan nama organisasinya)** | **Sumber pembiayaan mandiri/** |
| 1 | Penginapan |  |  |  |  |
| 2 | Uang harian |  |  |  |  |
| 3 | Uang harian 30 % |  |  |  |  |
| 4 | Tranportasi lokal |  |  |  |  |
| 5 | Uang saku |  |  |  |  |
| 6 | Biaya pendidikan |  |  |  |  |
| 7 | Registrasi/pendaftaran |  |  |  |  |
| 8 | Tiket penerbangan PP |  |  |  |  |
| 9 | Tiket penerbangan - keberangkatan |  |  |  |  |
| 10 | Tiket penerbangan - kepulangan |  |  |  |  |
| 11 | Asuransi perjalanan |  |  |  |  |
| 12 | Asuransi kesehatan |  |  |  |  |
| 13 | Biaya lainnya |  |  |  |  |
| Total | |  |  |  |  |

Demikian Surat Jaminan Pembiayaan ini dibuat, untuk digunakan sebagai persyaratan pemprosesan Surat Persetujuan ke Luar Negeri bagi yang bersangkutan.

Bengkulu,…………..

(………………………….)

NIP.

Keterangan :

1. pilih salah satu
2. Beri tanda √ pada kolom yang sesuai