**(*IMPLEMENTATION ARRANGEMENT*)**

**ANTARA**

**(NAMA INSTANSI)**

**DAN**

**UNIVERSITAS BENGKULU**

**Pada pelaksanaan**

**(Kegiatan)**

Nomor :

Nomor : /UN30. /KS/2022

Nama Program :

Periode Program :

Mitra Pelaksana :

Nama :

NIP :

Fakultas :

Program Studi :

Tenaga Ahli Bidang :

Pendidikan/Sertifikat Keahlian :

Kriteria Kegiatan Kerja Sama :

Dalam upaya peningkatan (XXXX), Para Pihak dengan ini sepakat untuk mengadakan Kegiatan ini mulai dari tanggal (XXXX) sampai dengan (XXXX), untuk (Tema/Tujuan Kegiatan) yang dilakukan oleh Universitas Bengkulu yang diwakilkan oleh Tim yang Telah ditetapkan melalui Surat Keputusan.

Para Pihak sepakat dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Hak dan Kewajiban

1. Hak (Nama Instansi)
2. Mengawasi dan memeriksa perkerjaan yang dilaksanakan oleh Pihak Universitas Bengkulu.
3. Memperoleh hasil pekerjaan yang dilakukan oleh Pihak Universitas Bengkulu berupa Naskah Akademik (NA) (Program).
4. Kewajiban (Nama Instansi)
5. Memberikan bahan dan data yang diperlukan Pihak Universitas Bengkulu, sehubung pelaksanaan pekerjaan pembuatan Naskah Akademik (Program).
6. Melaksanakan pembayaran terhadap pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh Pihak Universitas Bengkulu sesuai dengan besaran dan tata cara sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian Kerja Sama, setelah adanya surat permintaan dari Pihak Universitas Bengkulu.
7. Memberikan fasilitas untuk melakukan mobilisasi dan survei lapangan kepada Pihak Universitas Bengkulu.
8. Hak Universitas Bengkulu
9. Menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan pada Perjanjian Kerja Sama.
10. Menerima informasi teknis dan konsultasi terhadap perbaikan-perbaikan yang perlu dilakukan sesuai saran dari Pihak (Nama Instansi).
11. Mendapatkan fasilitas untuk melakukan mobilisasi dan survei lapangan dari Pihak (Nama Instansi).
12. Kewajiban Universitas Bengkulu
13. Menyusun Naskah Akademik (NA) (Program) sebagaimana diminta oleh Pihak (Nama Instansi).
14. Menyerahkan hasil pekerjaan atas pembuatan Naskah Akademik (NA) (Program) kepada Pihak (Nama Instansi).

B. Pendanaan

1. Pelaksanaan kegiatan ini dibiayai dari (XXXX).
2. Besarnya biaya Pekerjaan sesuai Rencana Anggaran Belanja (RAB) adalah (XXXX)
3. Biaya pekerjaan sebagaimana dimaksud diatas hanya untuk pembuatan Naskah Akademik (NA), tidak termasuk biaya mobilisasi dan survei lapangan.

C. Korespondensi dan Penyelesaian Sengketa

Pemberitahuan dan setiap perbedaan atau perselisihan yang timbul dari interpretasi, atau penerapan *Impplementation Arrangement* ini akan diselesaikan secara damai melalui konsultasi Bersama oleh Para Pihak yang tercantum dibawah ini :

(Nama Instansi) :

Nama :

Jabatan :

Unit Kerja :

Alamat :

E-mail :

No. HP :

Universitas Bengkulu:

Nama :

Jabatan :

Unit Kerja :

Alamat :

E-mail :

No. HP :

*Impplementation Arrangement* ini dibuat dengan persetujuan Para Pihak dan tanpa tekanan. *Impplementation Arrangement* ini dibuat rangkap 2 (dua) sebagai petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan.

|  |  |
| --- | --- |
| **(Nama Instansi)\*** | **Universitas Bengkulu\*\*** |
| **(Nama)**NIP. | **(Nama)**NIP. |

Keterangan\* : Keterangan\*\* :

* Camat - Wakil Rektor
* Kepala Dinas - Dekan
* Sekretaris Daerah
* Direktur